

OFIMÁTICA (ADGG053PO)

OBJETIVO:

Conocer el entorno Windows y sus posibilidades y manejar los distintos programas de Microsoft Office para el tratamiento de textos, el cálculo, la utilización de bases de datos y la creación de presentaciones.

REQUISITOS DE ACCESO:

Acceso de nivel 2:

- Certificado de profesionalidad de nivel 1
- Título Profesional Básico (FP Básica)
- Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o equivalente
- Haber superado cualquier prueba oficial de acceso a la universidad

DURACIÓN:

100 horas de formación + 10 horas de módulo complementario

CONTENIDO:

Módulo 1	Hardware y software
Módulo 2	Sistemas operativos
Módulo 3	Tratamiento de textos: WORD
Módulo 4	Hojas de cálculo: EXCEL
Módulo 5	Bases de datos: ACCESS
Módulo 6	Presentaciones: POWERPOINT