

## ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y PROTOCOLO (COMM0008)

### OBJETIVO:

Identificar los aspectos clave en las actividades protocolarias a realizar por el personal asistente a la dirección en la organización de eventos de una empresa.

### REQUISITOS DE ACCESO:

Acceso de nivel 1:

- No se exige ningún requisito para acceder a la formación

### DURACIÓN:

65 horas de formación + 10 horas de módulo complementario

### CONTENIDO:

- Módulo 1 Planificación de los eventos
- Módulo 2 Formas de comunicación en eventos
- Módulo 3 Protocolo 4.0