

**ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**  
**Área Profesional: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

**(ADGG0508) OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (RD 645/2011 de 9 de mayo)**

**Competencia General:** Realizar operaciones de grabación de datos, así como transcribir, reproducir y archivar la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, de acuerdo con instrucciones, normativa y procedimientos establecidos, de forma coordinada y con criterios de calidad, productividad, seguridad y respeto al medio ambiente.

Nivel	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados
1	ADG306_1 OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS (RD 107/2008, de 1 de febrero)).	UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4301.1025 Operadores/as grabadores/as de datos en ordenador.</li> <li>- Auxiliar de oficina.</li> <li>- Auxiliar de archivo.</li> <li>- Operador/a documental.</li> <li>- Auxiliar de digitalización.</li> </ul>
		UC0974_1	Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación	
		UC0971_1	Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático	

**CORRESPONDENCIA CON EL CATÁLOGO MODULAR DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

CORRESPONDENCIA CON EL CATÁLOGO MODULAR DE FORMACIÓN PROFESIONAL					Duraciones	
Código	Módulos formativos	Horas	Código	Unidades formativas	Horas	Máx. horas distancia
MF0973_1:	Grabación de datos	90			90	90
MF0974_1:	Tratamiento de datos, textos y documentación	150	UF0510	Procesadores de textos y presentaciones de información básicos	60	50
			UF0511	Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo.	50	40
			UF0512	Transmisión de información por medios convencionales e informáticos.	40	30
MF0971_1:	Reproducción y archivo	120	UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60	50
			UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	60	40
MP0110:	Módulo de prácticas profesionales no laborales	80			80	
Duración total del certificado de profesionalidad					440	300