



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA**  
**AMADEUS**  
**HOTT001PO**

**PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS**

**PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA:  
AMADEUS**

---

**DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA**

**1. Familia Profesional** HOSTELERÍA Y TURISMO

**Área Profesional:** TURISMO

**2. Denominación:** AMADEUS

**3. Código:** **HOTT001PO**

**4. Objetivo General:** Realizar las reservas de los diferentes productos y servicios turísticos a través de la utilización del programa Amadeus.

**5. Número de participantes:**

Máximo 25 participantes en modalidad presencial

**6. Duración:**

Horas totales: 75

Modalidad: Presencial

## **10. CONTENIDOS FORMATIVOS:**

### **1. RESERVAS AÉREAS**

- 1.1. Acceso al Sistema.
- 1.2. Codificación de ciudades, compañías aéreas y países.
- 1.3. Consulta de vuelos.
- 1.4. Elementos obligatorios de la reserva.
- 1.5. Elementos opcionales de la reserva.
- 1.6. Recuperación de reservas.
- 1.7. Modificación de reservas.
- 1.8. Pasajeros frecuentes.
- 1.9. El sistema de Colas.

### **2. RESERVA DE COCHES**

- 2.1. Introducción.
- 2.2. Codificación de términos de coches.
- 2.3. Listado de oficinas de alquiler de coches.
- 2.4. Disponibilidad de coches.
- 2.5. Condiciones de tarifas de coches.
- 2.6. Reserva de coches.
- 2.7. Bono de coches.

### **3. RESERVA DE HOTELES**

- 3.1. Introducción.
- 3.2. Decodificación de cadenas hoteleras y de tarifas.
- 3.3. Listado de hoteles.
- 3.4. Disponibilidad de hoteles.
- 3.5. Características del hotel.
- 3.6. Condiciones de tarifas.
- 3.7. Reserva de hoteles.

### **4. TARIFAS AÉREAS**

- 4.1. Conceptos básicos en tarifas aéreas
- 4.2. Consulta de Tarifas para dos puntos
- 4.3. Consulta de la mejor tarifa
- 4.4. Consulta de Tarifas para una ruta
- 4.5. Ruta de una Tarifa
- 4.6. Clases de Reserva
- 4.7. Nota de la Tarifa
- 4.8. Tarifas negociadas
- 4.9. Cambio de moneda
- 4.10. Cálculo de equipaje extra

### **5. EMISIÓN DE BILLETES**

- 5.1. Conceptos generales y elementos mínimos en la Emisión de Billetes
- 5.2. Creación de una Tarifa Automática
- 5.3. Selección de una tarifa desde una lista de tarifas
- 5.4. Mejor tarifa con cambio de reserva
- 5.5. Creación de una Tarifa Manual
- 5.6. Elemento de Forma de pago
- 5.7. Elemento de Comisión
- 5.8. Elemento de Compañía emisora
- 5.9. Emisión de Billetes
- 5.10. Billetes: Cancelación. Revalidación. Remisión. Reembolso
- 5.11. Reemisiones
- 5.12. Reembolsos