

OBJETIVO GENERAL

Gestionar y optimizar los procesos de selección a través de de las nuevas herramientas y servicios on-line.

DURACIÓN

Horas totales: 25 horas en modalidad de teleformación

CONTENIDOS FORMATIVOS

1. COMUNICACIÓN DIGITAL.

- 1.1. Relaciones y comunicación en internet a través de comunidades virtuales y las relaciones y comunicaciones personales.
- 1.2. La comunicación e intercambio de información.
- 1.3. Usos adecuados de la comunicación y herramientas disponibles en internet. Acceso y navegación por las redes sociales.

2. SELECCIÓN 2.0.

- 2.1. Planificación de la oferta y la demanda.
- 2.2. CV o Perfil profesional.
- 2.3. Oferta de empleo y búsqueda directa.
- 2.4. Errores más comunes.
- 2.5. El futuro de las Redes Sociales en los procesos de selección.
 - 2.5.1. Cómo incorporar las Redes Sociales en los procesos de selección.
 - 2.5.2. La necesidad de un cambio de mentalidad en la empresa.
 - 2.5.3. Aspectos legales:
 - 2.5.3.1. Protección de Datos personales en las redes sociales.
 - 2.5.3.2. Confidencialidad en la realización del proceso de selección.

3. USO Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE REDES SOCIALES PROFESIONALES Y SU APLICACIÓN EN SELECCIÓN DE PERSONAL.

- 3.1. Portales de empleo. Herramientas para la publicación de ofertas de empleo. El sistema Red y Contrat@.
- 3.2. Acceso a foros profesionales para promoción y localización de empleo.
- 3.3. Uso de foros, redes sociales y blogs en el mercado de trabajo: ofertas de empleo para la publicación de perfiles profesionales específicos.
- 3.4. Acceso y ejemplificación práctica.
- 3.5. Acceso y manejo de portales de empleo como vínculo a las redes sociales profesionales en otros espacios de internet.