



# COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS

## OBJETIVO GENERAL

---

Adquirir las competencias digitales básicas que permitan “aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales” de acuerdo con Recomendación 2006/962/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente.

## DURACIÓN

---

Horas totales: 60 presenciales

## CONTENIDOS FORMATIVOS

---

### 1. USO BÁSICO DEL SISTEMA OPERATIVO

- 1.1. Diferentes versiones y sistemas operativos disponibles.
- 1.2. Inicio, apagado e hibernación.
- 1.3. Programas básicos (navegador, explorador de archivos, visor de imágenes,...).
- 1.4. Gestión de archivos y carpetas.

### 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

- 2.1. Navegación.
- 2.2. Búsqueda de información.
- 2.3. Almacenamiento y recuperación de contenido digital.

### 3. COMUNICACIÓN

- 3.1. El correo electrónico.
  - 3.1.1. Webmails.
  - 3.1.2. Configuración de correo POP, IMAP y SMTP en clientes de correo para ordenadores y dispositivos móviles.
- 3.2. Videoconferencias básicas (Skype, Hangouts,...)
- 3.3. Identidad digital. Tu imagen personal en internet.

### 4. CREACIÓN DEL CONTENIDO

- 4.1. Herramientas ofimáticas básicas (procesador de textos y presentaciones).
- 4.2. Permisos a la hora de utilizar información de Internet.
- 4.3. Conocimiento de los formatos de archivos (pdf, doc, docx, jpg, gif, png, ...)

### 5. SEGURIDAD

- 5.1. Formas básicas de uso de medios informáticos para garantizar la seguridad.
- 5.2. Rutinas para una navegación segura.
- 5.3. El antivirus.

### 6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- 6.1. Mantenimiento del sistema operativo (actualizaciones, escaneo de discos, defragmentación).