

COMERCIO Y MARKETING
Área Profesional: Marketing y relaciones públicas

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(COMM0112) GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN
(RD 614/2013, de 2 de agosto)

Competencia General: Asistir en la definición, organización, difusión y supervisión de acciones promocionales y eventos, de planes de marketing y comunicación, y realizar actividades auxiliares de organización y seguimiento al plan de medios, para lanzar y prolongar la existencia de productos, servicios y marcas, reforzando la imagen de la organización, y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

| Nivel | Cualificación profesional de referencia | Unidades de competencia | | Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados |
|-------|--|-------------------------|--|---|
| 3 | COM652_3: GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN. (RD 1550/2011 de 31 de octubre) | UC1007_3 | Obtener y elaborar información para el sistema de información de mercados. | <ul style="list-style-type: none"> • 2651.1049 Técnicos en publicidad y/o relaciones públicas. • 2651.1067 Técnicos medios en publicidad y/o relaciones públicas. • 2652.1015 Técnicos superiores en publicidad y relaciones públicas, en general. • 3532.1013 Técnicos en organización de ferias y eventos. • Organizador de eventos de marketing y comunicación. • Asistente del Jefe de Producto. • Técnico en Marketing. • Auxiliar de medios en empresas de publicidad. • Controlador de cursaje o emisión en medios de comunicación. |
| | | UC2185_3 | Asistir en la definición y seguimiento de las políticas y plan de marketing. | |
| | | UC2186_3 | Gestionar el lanzamiento e implantación de productos y servicios en el mercado. | |
| | | UC2187_3 | Organizar y gestionar eventos de marketing y comunicación, siguiendo el protocolo y criterios establecidos. | |
| | | UC2188_3 | Asistir en la organización y seguimiento del plan de medios y soportes establecido. | |
| | | UC2189_3 | Elaborar y difundir, en diferentes soportes, materiales, sencillos y auto editables, publi-promocionales e informativos. | |
| | | UC1002_2 | Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en actividades comerciales | |

COMERCIO Y MARKETING
Área Profesional: Marketing y relaciones públicas

| CORRESPONDENCIA CON EL CATÁLOGO MODULAR DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | | Duraciones |
|--|--|-------|---|--|------------|
| Código | Módulos formativos | Horas | Código | Unidades formativas | Horas |
| MF1007_3 | Sistemas de información de mercados. | 180 | UF1779 | Entorno e información de mercados. | 60 |
| | | | UF1780 | Investigación y recogida de información de mercados. | 60 |
| | | | UF1781 | Tratamiento y análisis de la información de mercados. | 60 |
| MF2185_3 | Políticas de Marketing. | 130 | UF2392 | Plan de marketing empresarial. | 70 |
| | | | UF2393 | Control y seguimiento de políticas de marketing. | 30 |
| MF2186_3 | Lanzamiento e implantación de productos y servicios. | 120 | UF2394 | Marketing y promoción en el punto de venta. | 60 |
| | | | UF2395 | Red de ventas y presentación de productos y servicios. | 30 |
| MF2187_3 | Gestión de eventos de marketing y comunicación. | 110 | UF2396 | Organización de eventos de marketing y comunicación. | 60 |
| | | | UF2397 | Protocolo en eventos de marketing y comunicación. | 30 |
| MF2188_3 | Organización y control del plan de medios de comunicación. | 90 | UF2398 | Plan de medios de comunicación e Internet. | 60 |
| | | | UF2399 | Evaluación y control del plan de medios. | 30 |
| MF2189_3 | Elaboración de materiales de marketing y comunicación autoeditables. | 90 | UF2400 | Técnicas de diseño gráfico corporativo. | 60 |
| | | | UF2401 | Gestión de contenidos web. | 30 |
| MF1002_2 | Inglés profesional para actividades comerciales. | 90 | | | 90 |
| MP0499 | Módulo de prácticas profesionales no laborales. | 80 | | | 80 |
| | | | Duración del certificado de profesionalidad | | 810 |