

## DURACIÓN

60 HORAS

## MODALIDAD

PRESENCIAL

## NIVEL DE ACCESO

NINGUNO

## OBJETIVO

Al finalizar la formación el alumno será capaz de:

- Obtener una visión del mundo de la informática, centrándose en los PC (ordenadores personales) así como en los nuevos métodos de comunicación digital.
- Conocer las herramientas para procesar textos (WORD) y presentaciones (POWERPOINT)
- Definir la imagen de marca personal que se quiere transmitir a través de las redes sociales.
- Familiarizar al alumno con los medios sociales actuales: los foros, los mensajes instantáneos (o chat), la telefonía por Internet (Skype) y las redes sociales (Facebook, Twitter, Google+, YouTube, LinkedIn....).
- Conocer el tratamiento y prevención de malware mediante antivirus

## CONTENIDO

### UD1. USO BÁSICO DEL SISTEMA OPERATIVO

Manejo del sistema operativo de un ordenador con el fin de garantizar su operatividad

### UD 2. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Navegación por internet y la búsqueda de información.

### UD 3. COMUNICACIÓN

Comunicación digital a través de las aplicaciones de correo y agenda electrónicos en procesos tipo de recepción, emisión y registro de información y las videoconferencias.

### UD 4. CREACIÓN DEL CONTENIDO

Manejo de la aplicación informática Word, a través de sus distintas herramientas para el tratamiento de textos y el manejo de la aplicación informática Power Point, a través de sus distintas herramientas para el diseño de presentaciones

### UD 5. SEGURIDAD

Uso de aplicaciones de seguridad del sistema

### UD 6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

Optimización del rendimiento de los recursos del sistema





**CONTACTO@ICADEPRO.E  
S**



**C/ÁLVAREZ DE LUGO 42  
S.C. DE TENERIFE**



**922-292010**



**DIRECCIÓN URL DE  
LINKEDIN**



**CONTACTO@ICADEPRO.E  
S**



**C/ÁLVAREZ DE LUGO 42  
S.C. DE TENERIFE**



**922-292010**



**DIRECCIÓN URL DE  
LINKEDIN**