

➤ OBJETIVOS:

- Establecer las estrategias para el desarrollo de los procesos de comunicación, detectar las interferencias en la recepción de los mensajes y sus posibles soluciones;
- Perfeccionar las competencias relacionadas con la comunicación interpersonal, la comunicación en público y la comunicación escrita de manera eficaz.
- Desarrollar habilidades de argumentación y persuasión.
- Saber trabajar aspectos individuales y competencias relacionadas con la capacidad de interrelación con los demás

➤ MODALIDAD:

On-line

➤ DURACIÓN:

110 horas

➤ REQUISITOS DE ACCESO:

No se precisa

➤ DESTINATARIOS DE LA FORMACIÓN:

Esta Acción Formativa se dirige tanto a trabajadores jóvenes como adultos, hombres y mujeres, que se encuentren desempleados u ocupados en las áreas funcionales de la empresa donde se realice manipulación alimentos, preferiblemente de baja cualificación, y sin necesidad de experiencia previa en esta materia.

- Los participantes desempleados:
 - Menores de 30 años en general y especialmente los que lleven menos de 6 meses inscritos como demandantes de empleo desempleados (menos de 180 días)
 - Mayores de 45 años que sean parados de Larga Duración (personas inscritas como demandantes de empleo desempleadas al menos 360 días durante los 540 días anteriores a su atención)
 - Beneficiarios del Programa de Acción Conjunta para la mejora de la atención a desempleados de larga duración.
 - Beneficiarios del Programa de Activación para el Empleo preferentemente durante el periodo de cobro de la prestación.
 - Beneficiarios del Programa de Recualificación Profesional PREPARA.
 - Personas con discapacidad reconocida igual o superior al 33%.
 - Mujeres víctimas de violencia de género.
- Los participantes ocupados:
 - Mujeres.
 - Personas con discapacidad.
 - Personas de baja cualificación.
 - Víctimas de violencia de género
 - Personas desempleadas
 - Trabajadores de Pymes.
 - Personas mayores de 45 años
 - Jóvenes menores de 30 años.

➤ **CONTENIDO:**

MÓDULO 1: PRESENTACIONES EFICACES (60 horas)

- UD1.1.- Habilidades de comunicación
- UD1.2.- Uso de medios audiovisuales
- UD1.3.- Cómo construir la presentación (en PowerPoint)
- UD1.4.- Estructura de la presentación
- UD1.5.- El miedo escénico
- UD1.6.- Interacción con la audiencia

MÓDULO 2: COMUNICACIÓN INTERPERSONAL (50 horas)

- UD2.1.- Comunicación interna y externa
- UD2.2.- Comunicación no verbal
- UD2.3.- La escucha activa
- UD2.4.- Críticas y reconocimientos
- UD1.5.- Resolución de conflictos