

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(COMV0108) ACTIVIDADES DE VENTA (RD 1377/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 1522/2011, de 31 de octubre)

COMPETENCIA GENERAL: Ejecutar las actividades de venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización estableciendo relaciones con el cliente de la manera más satisfactoria, alcanzando los objetivos propuestos por la organización y estableciendo vínculos que propicien la fidelización del cliente.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
2	COM085_2 ACTIVIDADES DE VENTA (RD 295/2004 de 20 de febrero y modificaciones publicadas en el RD109/2008 de 1 de febrero)	UC0239_2	Realizar la venta de productos y/o servicios a través de los diferentes canales de comercialización	<ul style="list-style-type: none"> • 4601.002.5 Cajero/a de comercio. • 5330.001.0 Dependiente de comercio. • Vendedor/a. • Promotor/a comercial. • Operador de contac-center • Teleoperadoras (call-center). • Televendedor/a. • Operador/a de venta en comercio electrónico. • Técnico de información y atención al cliente.
		UC0240_2	Realizar las operaciones auxiliares a la venta	
		UC0241_2	Ejecutar las acciones del servicio de atención al cliente / consumidor / usuario	
		UC1002_2	Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente, en actividades comerciales	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
180	MF0239_2: Operaciones de venta.	160	UF0030: Organización de procesos de venta.	60
			UF0031: Técnicas de venta.	70
			UF0032: Venta online.	30
150	MF0240_2: Operaciones auxiliares a la venta	140	UF0033: Aprovisionamiento y almacenaje en la venta	40
			UF0034: Animación y presentación del producto en el punto de venta	60
			UF0035: Operaciones de caja en la venta	40
150	MF0241_2: Información y Atención al cliente/consumidor/usuario	120	UF0036: Gestión de la atención al cliente/consumidor	60
			UF0037: Técnica de comunicación y atención al cliente/consumidor	60
90	MF1002_2: Inglés profesional para actividades comerciales	90		90
	MP0009: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		80
570	Duración horas totales certificado de profesionalidad	590	Duración certificado de profesionalidad	510