

# PROGRAMA FORMATIVO

## Inglés A2

### DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD

**1. Familia Profesional:** Servicios Socioculturales y a la Comunidad

**Área profesional:** Formación y Educación

**2. Denominación:** Inglés A2

**3. Código:** SSCE02

**4. Nivel de cualificación:**

Nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

**5. Objetivo general:**

Capacitar al alumnado para utilizar el idioma de forma sencilla pero adecuada y eficaz, siendo capaz de comprender, expresarse e interactuar, tanto en forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas, que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Este programa formativo proporcionará a los alumnos la formación y el aprendizaje en lengua inglesa necesaria para que puedan presentarse a las pruebas de acreditación oficial del nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

**6. Criterios de acceso del alumnado:**

Los participantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

6.1. Nivel académico o de conocimientos generales mínimo: segundo curso de educación secundaria obligatoria (ESO) o nivel equivalente a efectos académicos o profesionales.

6.2. Nivel de conocimiento de la lengua inglesa: *nivel A1 acreditado o contrastable mediante prueba específica de nivel.*

**9. Duración:**

Horas totales: 150

## CONTENIDOS

### A.1 Contenidos léxico-semánticos

#### 1. Ampliación del vocabulario relacionado con:

- **Identificación personal:** datos personales necesarios para identificarse y desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas y en visitas turísticas a países extranjeros.
- **Vivienda, hogar y entorno:** la vivienda (tipos, servicios, habitaciones, muebles, ropa de casa, instalaciones y útiles del hogar, reparaciones), ciudad / campo, el barrio y la ciudad, región, país.
- **Actividades de la vida diaria:** en casa y en el trabajo, la rutina diaria, profesiones, trabajo: características, horario y actividad diaria, cualificación profesional, salario.
- **Tiempo libre y ocio:** aficiones, intereses personales, actividades de tiempo libre: actividades intelectuales y artísticas, deportes, fiestas, la música, instrumentos musicales.
- **Viajes:** transporte público: aeropuerto, estaciones de tren, autobús, metro, taxi. Billetes, precios y horarios. Turismo: campo, playa, montaña. Vacaciones, tipos de alojamiento (alquiler, hotel, campismo), documentos, equipaje.
- **Relaciones humanas y sociales:** familia, amistades, vida social: citas, reuniones, invitaciones, contactos por correspondencia.
- **Educación y formación:** estudios, asignaturas, tipos de centros (colegio, instituto, universidad).
- **Compras y actividades comerciales:** tiendas, grandes almacenes, mercados, la ropa (tallas y colores), enseres básicos (casa, colegio, trabajo), precios, moneda, los bancos, restaurantes, bares, formas de pago.
- **Alimentación:** tipos de comida y bebida, platos típicos, hábitos dietéticos, comida sana/comida basura, menús, locales de comidas y bebidas.
- **Bienes y servicios:** transportes, hospitales, centros educativos, talleres mecánicos, estaciones de servicio, policía, correos, teléfonos, oficinas de información turística.
- **Lengua y comunicación:** la lengua que se estudia y su lugar en el mundo, los idiomas, las tecnologías de la información y la comunicación.
- **Ciencia y tecnología:** telefonía, internet (acciones, objetos y conceptos, comunicación)
- **Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:** estaciones, temperatura, fenómenos atmosféricos.

#### 2. Verbos con partícula de uso frecuente (*turn on/off*).

#### 3. Falsos amigos de uso frecuente (*large, honest*)

#### 4. Ampliación formación de palabras mediante afijos.

### A.2 Contenidos gramaticales

#### 1. Oración

- Orden de los elementos: posición final de los complementos circunstanciales.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Oraciones de relativo especificativas (*I know a lot of people that / who speak English*).
- Subordinación: condicional: *if*+ pasado (*If I were you*); final: *to* + infinitivo.

- Subordinación nominal con verbos frecuentes + *that* (*sure, know, think, believe, hope*); *to* +
- infinitive (*want, would like*). Iniciación en el estilo indirecto con *say, tell, y ask*.
- Subordinación: causal (*because*); consecutiva (*so*); temporal (*when*)

## 2. Nombres y adjetivos

- El número del nombre y su formación. Plurales irregulares (*feet, shelves*). Nombres que se usan sólo en plural (*jeans, police*). Nombres sólo incontables (*information*).
- Repaso y ampliación del genitivo 's/s' (*my brother's friends*). Otra forma de expresar la posesión (*a friend of mine*).
- Contraste entre los adjetivos *-ing / -ed* (*interesting/interested*).
- Adjetivos: el comparativo de superioridad: *adj + er/ more + adj than*; formas irregulares; el superlativo *the adj + est / the most + adj* y formas irregulares. El comparativo de igualdad (*not*) *as...as*.
- El adjetivo modificado por el adverbio (*quite fast*) y enfatización (*really cheap*).

## 3. Determinantes

- Interrogativos: *what, which, whose* (*whose book is that?*)
- Indefinidos más frecuentes: *some, any*
- Indefinidos más frecuentes: *some, any, no much, many, (a) little, (a) few, more, enough*
- Numerales cardinales hasta cuatro dígitos y ordinales hasta dos dígitos. Partitivos más comunes (*a dozen, a quarter*)
- Otros determinantes: *another, other*.

## 4. Pronombres

- Pronombres personales de complemento: con preposición y posición en la oración.
- Pronombre posesivos: *mine, yours, his hers, its, ours, theirs*
- Pronombres interrogativos: *what, who, which*.
- Pronombres indefinidos más frecuentes: *some, any, much, many, a little, a few, all*.
- Otros pronombres indefinidos compuestos de *some, any, no* y *every*.
- Pronombre relativos: *that, who*

## 5. Verbos

- Verbos auxiliares: *do, be, y have*. Características y usos.
- Formas impersonales del verbo *be* en pasado y perfecto.
- Presente continuo para expresar el futuro. Otra forma de referirse al futuro: presente simple.
- Pasado continuo. Contraste entre el pasado simple y el pasado continuo.
- Futuro simple (*I'll be there at eight o'clock*). Otros usos de 'll: ofrecimiento/promesa.
- Otros verbos modales: *should* y *would, have to, may/might, should, must*.
- La voz pasiva en el presente y pasado simples (*These T-shirts are made in China*).

## 6. Adverbios

- Expresión de la comparación de superioridad con los adverbios *more + adv than*.
- Formas sintéticas: *faster, harder, e irregulares better, worse*.

- Compuestos de *-where*: *somewhere, anywhere, nowhere, everywhere*
- Forma uso y posición más frecuente de los adverbios y locuciones adverbiales para indicar: lugar y dirección; modo, tiempo, cantidad y frecuencia; afirmación y negación (*also, too, I don't like it either*).

## 7. Enlaces

- Preposiciones de lugar, dirección y tiempo frecuentes y su uso.
- Otras preposiciones: *with, without, about, by*.
- Conjunciones de uso muy frecuente.

### A.3 Contenidos ortográficos

#### 1. Ampliación de los contenidos ortográficos del nivel A1:

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúscula, minúscula y cursiva
- Signos ortográficos: acento, apóstrofo, diéresis, guión

#### 2. Ortografía de palabras extranjeras

#### 3. Estructura silábica. División de palabras al final de línea.

### A.4 Contenidos fonéticos y fonológicos

#### 1. Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos. Diptongos con mayor dificultad.

#### 2. Fonemas vocálicos de mayor dificultad: /i:/ *cheap*, /ɪ/ *chip*, /æ/ *hat*, /ʌ/ *cup*. El sonido /ə/ *about*

#### 3. Fonemas consonánticos de mayor dificultad: /s/ al principio de palabra, /p/, /t/, /k/, /b/, /d/, /g/ al final de palabra, /ŋ/ *-ing*; /h/ *hobby* en

#### 4. Pronunciación de las terminaciones *-(e)s* y *-ed*